

# (記載例)

第1号様式

申請日を記載します。

令和元年〇〇月〇〇日

福岡県知事 殿

代表者氏名のフリガナを記載します。  
団体名のフリガナではありません。

○法人格を有する団体は、登記された法人の印を押してください。  
○それ以外の団体は、代表者の私印で差し支えありません。

申請者住所 **福岡市博多区東公園7-7**

電話番号 **092-651-△△△△**

団体名 **〇〇パトロール隊**

(フリガナ) **フクオカ マモロウ**

代表者氏名 **福岡 守郎**

生年月日 **昭和〇〇年〇〇月〇〇日**

印

平成**31**年度福岡県安全・安心まちづくり団体事業補助金交付申請書

安全・安心まちづくり団体事業について、標記補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的及び内容

安全・安心まちづくり団体事業計画書（第2号様式）のとおり

2 補助事業の完了予定期日

**令和2年3月31日**

補助事業の実施期間は、補助金の交付決定日が属する会計年度の3月31日までです。

3 交付申請額

金 **100.000** 円

4 交付申請額の算出方法

安全・安心まちづくり団体事業収支計算書（第3号様式）のとおり

## (記載例)

第2号様式①(新規団体用)

○これから活動を開始する団体や今年活動を開始した団体は、この様式を使用してください。  
○それ以外の団体は、「第2号様式②(既存団体用)」を使用してください。

### 安全・安心まちづくり団体事業計画書

#### 1 現状及び問題点

- ・〇〇町内会の区域では、昨年、〇件の空き巣が発生した。また、不審者の目撃や児童に対する声掛けも〇件発生し、子どもの安全に対する不安が高まっている。

#### 2 事業の具体的内容(活動の種別、頻度、時間帯、対象地域、実施方法など)

- ・**下校時の徒歩パトロール(週2回)**  
週2回から開始し、将来は参加者と回数を増やす。  
活動地域は、××小学校の通学路と〇〇地区周辺とする。  
パトロール中はおそろいのベストを着用し、子どもに声を掛ける。
- ・**高齢者向け防犯研修会(空き巣、ニセ電話詐欺等をテーマとするもの)の開催**

#### 3 実施体制(活動の体制など)

- ・**活動参加者数:40人**
- ・**1回のパトロールを〇〇人で行う。**
- ・**防犯研修会の講師には、防犯設備士等の専門家を招く。**

○活動の内容はできるだけ具体的に記述してください。防犯と関係がない事項の記述は不要です。  
○団体内部だけで使用する用語はできるだけ避け、多くの人が理解できる言葉で記述するよう心掛けてください。

#### 4 実施効果(期待される成果・効果など)

- ・**不審者の発見・通報、子どもを狙う犯罪の抑止**
- ・**子どもに対する声掛けにより、子どもが安心感を得るとともに挨拶の習慣も身に付く。**
- ・**徒歩パトロールを実施する時間帯は比較的空き巣が多い時間帯でもあるので、空き巣の減少も期待される。**
- ・**地域住民の防犯意識の向上、つながりの緊密化**
- ・**高齢者世帯における空き巣・ニセ電話詐欺被害の防止**

#### 5 特に訴えたい事(アピールしたいこと)

- ・**隊のロゴマークをデザインしておそろいのジャンパーに表示する。**
- ・**来年度は女性と子どもの犯罪被害を防ぐための防犯教室を開催する。**

※年間計画表を添付してください。

年間計画表を添付してください。

# (記載例)

第2号様式②(既存団体用)

## 安全・安心まちづくり団体事業計画書

### 1 現状及び問題点

・〇〇町内会の区域では、昨年、〇件の空き巣が発生した。また、不審者の目撃や児童に対する声掛けも〇件発生し、子どもの安全に対する不安が高まっている。

### 2 事業の具体的内容(活動の種別、頻度、時間帯、対象地域、実施方法など)

#### (1)現在実施している内容

- ・通学路における登校時の見守り活動(週2回)
- ・通学路及びその周辺における下校時の青パト活動(週1回)

#### (2)今後実施する内容

- ・通学路における登校時の見守り活動の回数増(週2回→週3回)
- ・通学路及びその周辺における下校時の青パト活動の回数増(週1回→週2回)
- ・見守り・パトロール活動中はおそろいのジャンパーを着用する。
- ・高齢者向け防犯研修会(空き巣、ニセ電話詐欺等をテーマとするもの)の開催

### 3 実施体制(活動の体制など)

#### (1)現在の実施体制

- ・活動参加者数:40人
- ・見守り活動:1回につき6人参加
- ・青パト活動:1回につき青パト1台・2人体制

#### (2)今後の実施体制

- ・活動参加者数:40人
- ・見守り活動:1回につき9人参加
- ・青パト活動:1回につき青パト1台・2人体制
- ・青パトの車両数増(1台→2台)
- ・防犯研修会の講師には、防犯設備士等の専門家を招く。

○活動の内容はできるだけ具体的に記述してください。防犯と関係がない事項の記述は不要です。

○団体内部だけで使用する用語はできるだけ避け、多くの人が理解できる言葉で記述するよう心掛けてください。

○防犯活動・体制については、今後の拡充の内容も審査対象です。

### 4 実施効果(今後期待される成果・効果など)

- ・不審者の発見・通報、子どもを狙う犯罪の抑止
- ・子どもの交通事故被害の防止・交通ルールの習得
- ・子どもに対する声掛けにより、子どもが安心感を得るとともに挨拶の習慣も身に付く。
- ・地域住民の防犯意識の向上、つながりの緊密化
- ・高齢者世帯における空き巣・ニセ電話詐欺被害の防止

### 5 特に訴えたい事(アピールしたいこと)

- ・隊のロゴマークをデザインしておそろいのジャンパーに表示する。
- ・来年度は女性と子どもの犯罪被害を防ぐための防犯教室を開催する。

※年間計画表を添付してください。

年間計画表を添付してください。

# (記載例)

第3号様式

## 安全・安心まちづくり団体事業収支計算書

科 目	金 額	備 考
1 収入の部		
<b>福岡県安全・安心まちづくり団体事業補助金</b>	<b>100. 000</b>	
<b>町内会費</b>	<b>50. 000</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>○補助対象の経費に係る支出とそれに対応する収入のみを記載してください。</p><p>○団体の運営費、パトロール用車両の維持費・燃料費は補助の対象になりませんので、その支出がある場合でもこの計算書に記載する必要はありません。</p></div>		
収入合計 (A)	<b>150. 000</b>	
2 支出の部		
<b>(防犯パトロール活動費)</b>		
・ネーム入りジャンパー @3,500×40着	<b>140. 000</b>	
<b>(防犯研修会費)</b>		
・会議室使用料 @2,500×2h×1回	<b>5. 000</b>	
・講師謝金 @5,000×1回	<b>5. 000</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>○補助金の交付決定を受けた後は「支出の部」に記載した購入予定物等を自由に変更することができません。その変更には県の許可が必要になりますので、補助金の使途については事前によく考えて、しっかりした計画を立ててください。</p></div>		
支出合計 (B)	<b>150. 000</b>	
収支差額 (A) - (B)	<b>0</b>	

※経費の内訳に関する書類（見積書等）を添付してください。

収支差額が「0円」になるよう収入と支出の額を一致させてください。

# (記載例)

第4号様式

## 団体調書

○申請書(第1号様式)と同じ名称を記載してください。  
○事業の種類等に応じて複数の名称を使い分けしている団体であっても、補助金に関しては全ての書類で同じ名称を使ってください。

団体名	〇〇パトロール隊
担当者連絡先(※)	氏名 <b>安全 一郎</b> 郵便番号 <b>812-8577</b> 住所 <b>福岡市博多区〇〇一丁目×× 〇〇公民館</b> TEL: <b>092-651-△△△△</b> FAX: <b>092-651-□□□□</b> 携帯: <b>090-#####-\$\$\$\$</b> e-mail: <b>abcd@***.ne.jp</b>
発足年月日	<b>平成20年4月1日</b>
構成員数 (会員数)	<b>40人</b>
団体設立の経緯	<b>地域の犯罪増加などを受けて設立。 PTAで活動している「おやじの会」の有志が中心になって結成。</b>
団体の目的	<b>地域で自主的な防犯活動を行うとともに、地域住民を対象とした防犯研修会を開催し、安全で安心して暮らすことができるまちづくりを推進することを目的とする。</b>
主な活動	<b>・登下校時の見守り活動 ・防犯パトロール ・防犯研修会 ・防災活動・防災訓練</b>
年間予算	<b>会費収入 200,000円</b>

県からの通知、照会等は、この欄に記載された連絡先に対して行います。携帯電話の番号は必ず記載してください。

区域内の住民数ではなく、防犯活動に参加している人の数を記入してください。

(※)この補助金に関する担当者の氏名及び連絡先(連絡をとりやすいもの)を記載してください。

- 1 団体の定款、規約、名簿(役員・会員)などがある場合には、添付してください。
- 2 団体が法人である場合は、第4号様式②により、役員名簿を提出してください。

# (記載例)

法人は必ずこの様式による役員一覧を提出してください。法人格がない団体は提出不要です。

第4号様式②

(団体が法人の場合のみ記入)

## 役員一覧

(法人名

)

該当する性別・年号を丸で囲んでください

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	住所	生年月日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日
		男・女		明・大・昭・平 年 月 日

※ 役員全員を記載すること。

※ 収集した個人情報については、当該事務に関する警察本部への照会確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

役員には監事、監査役も含まれます。